

ПРИНЯТО

Председатель Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 41» г. Белгорода

_____ Е.В. Осетрова

_____ протокол
от «30» декабря 2020г. № 05

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 41» г.Белгорода
от «12» января 2021г. № 9

_____ Е.В. Осетрова

ПОЛОЖЕНИЕ

о внесении актуального педагогического опыта в банк данных

№ 45

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок изучения, обобщения, внесения актуального педагогического опыта (далее – АПО) в банк данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Белгорода (далее – Учреждение) и его дальнейшего распространения.

1.2. Банк данных актуального педагогического опыта Учреждения формируется на базе методического кабинета Учреждения.

1.3. Цель создания банка АПО Учреждения – информационно-методическое обеспечение инновационных процессов в системе образования Учреждения, возможность дальнейшего распространения АПО на муниципальном, региональном и федеральном уровне.

1.4. Автором АПО могут выступать директор, заместители директора, методические объединения, педагогические работники.

1.5. Ответственным за организацию работы по обобщению АПО является заместитель директора, курирующий методическую работу.

2. Цели и задачи обобщения актуального педагогического опыта

2.1. Цель работы по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта – развитие инновационных практик с целью совершенствования процесса организации образовательной деятельности, повышения качества образования в Учреждении.

2.2. Основными задачами работы по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта являются:

- стимулирование заинтересованности педагогов Учреждения в освоении инноваций, в достижении результатов через их внедрение в образовательную деятельность;

- повышение престижа педагогов, активно участвующих в совершенствовании содержания и методов учебной деятельности, достигших высоких результатов обучения учащихся;

- создание открытого информационного банка актуального педагогического опыта в Учреждении;

- организация издания продуктов обобщения актуального педагогического опыта педагогов, методических объединений Учреждения.

3. Выявление актуального педагогического опыта

3.1. Выявление актуального педагогического опыта на уровне Учреждения проводится методическим объединением под руководством руководителя методического объединения, заместителя директора:

- в ходе мониторинга реализации программы развития, работы над методической темой Учреждения;
- в ходе осуществления внутришкольного контроля;
- в ходе изучения результатов работы педагога над темой самообразования;
- в ходе творческого отчета педагога о результатах деятельности на заседаниях методических объединений Учреждения, в процессе школьных методических недель и т.д.

4. Критерии оценки актуального педагогического опыта

4.1. Критериями оценки АПО являются актуальность, новизна, результативность, оптимальность, стабильность, научность:

- актуальность АПО – соответствие образовательным потребностям Учреждения, социальному заказу обучающихся и их родителей (законных представителей), тенденциям общественного развития, региональной и федеральной образовательной политики;

- новизна АПО – комбинация элементов известных методик, рационализация, усовершенствование отдельных сторон педагогического труда, радикальное преобразование образовательной системы (разработка новых средств и правил их применения, постановка и решение новых педагогических задач);

- научность АПО – соответствие ключевым положениям педагогики, психологии, методики;

- результативность АПО – уровень обученности, воспитанности обучающихся, их личностное развитие, совершенствование методической и управленческой деятельности;

- оптимальность АПО – достижение устойчивых положительных результатов при экономной затрате сил и времени, возможность творческого применения и использования в массовой практике;

- стабильность АПО – подтверждение устойчивых положительных результатов в течение не менее трех последних лет.

5. Оформление материалов актуального педагогического опыта

5.1. Материалы АПО для экспертизы предоставляются на бумажных и электронных носителях и оформляются в соответствии с требованиями (Приложения №№1-3).

5.2. Требования к бумажным носителям: все бумажные носители предоставляются в отдельной папке с файлами; в тексте не допускается сокращение названий и наименований; все страницы должны быть пронумерованы, в колонтитуле на каждой странице должны быть указаны фамилия, имя, отчество автора АПО; объем целостного описания опыта должен составлять не более 15 страниц, объем приложений – не более 20 страниц.

5.3. Требования к электронным вариантам: электронный вариант размещается в общем доступе в локальной сети Учреждения в папке, названием которой служат фамилия, инициалы автора; для текстовых файлов необходимо использовать шрифт Times New Roman, 14 размер, междустрочный интервал – одинарный, поля: верхнее, нижнее – 2см, левое – 3см, правое – 1,5см; материалы оформляются в отдельные папки с указанием фамилии, инициалов автора, например: информационная карта Ивановой И.И., описание опыта Ивановой И.И., приложения к описанию опыта Ивановой И.И.

6. Порядок внесения актуального педагогического опыта в банк данных

6.1. Актуальный педагогический опыт может быть внесен в банк данных Учреждения по итогам конкурса педагогического мастерства, итогам семинара, семинара-практикума, творческой и педагогической мастерской, мастер-класса, если он

соответствует критериям оформления и содержания материалов АПО, утвержденным данным Положением.

6.2. Материалы на обобщение АПО на уровне Учреждения представляются руководителю методического объединения в течение всего учебного года.

6.3. Экспертизу материалов АПО проводят эксперты из числа руководителей методических объединений Учреждения, наиболее опытных учителей, как правило имеющих поощрения и награды муниципального уровня и выше, заместителей директора, назначенных приказом директора Учреждения.

6.4. Экспертная группа имеет право запросить дополнительные материалы у автора АПО. По итогам изучения деятельности претендента дает рекомендации по оформлению опыта работы с целью его дальнейшего продвижения.

6.5. Материалы АПО могут быть заслушаны на заседании Педагогического совета, методического совета, методических объединениях Учреждения.

6.6. По итогам обобщения АПО издается приказ директора Учреждения о внесении актуального педагогического опыта в банк данных Учреждения.

6.7. Для изучения и обобщения на муниципальном уровне АПО может быть рекомендован Педагогическим советом, методическим советом Учреждения, методическим объединением учителей.

7. Распространение и внедрение актуального педагогического опыта в практику

7.1. Заместитель директора, ответственный за организацию работы по обобщению и распространению актуального педагогического опыта, совместно с руководителями методических объединений Учреждения создает информационно-методические условия для распространения АПО среди педагогической общественности Учреждения, образовательного округа посредством реализации следующих мероприятий: проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий; представление общей концепции в форме краткого описания на конференциях, семинарах, заседаниях методических объединений; публикации (общее или частичное представление АПО в форме статьи) на сайте Учреждения, сайте образовательного округа, иных Интернет-сайтах.

7.2. Распространение АПО осуществляется автором в следующих формах: участие автора АПО в обучении педагогических работников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в качестве лекторов-практиков; проведение комплекса мероприятий: семинары-практикумы, мастер-классы, консультации, открытые уроки, внеклассные мероприятия и др.; тиражирование работы АПО среди педагогической общественности Учреждения, образовательного округа (сборники: системное и целостное описание опыта работы с практическими приложениями, CD-диски: разработки уроков, внеклассных мероприятий, тестовые, диагностические материалы и т.д.).

8. Глоссарий. Согласование понятий

Педагогический опыт – результат педагогической деятельности учителя, отражающий уровень овладения им совокупностью профессиональных умений, самостоятельно используемых им при реализации стоящих перед ним педагогических задач.

Актуальный педагогический опыт – возникает из массового опыта, превосходит его по отдельным параметрам или в целом, отличаясь от него по ряду признаков, важнейшими из которых являются: актуальность, новизна, воспроизводимость, эффективность и стабильность результатов.

Инновационный (творческий) педагогический опыт – высшая степень проявления передового педагогического опыта, характеризующаяся системной перестройкой педагогом своей деятельности на основе принципиально новой идеи или

совокупностей идей (открытия), в результате чего достигается значительное и устойчивое повышение эффективности педагогического процесса.

Новаторский педагогический опыт – создание принципиально новой идеи, практики или технологии, не имеющей аналогов в педагогической практике.

Обобщить – значит:

- вывести и сформулировать основные идеи, на которых построен конкретный опыт;
- обосновать правомерность, продуктивность и перспективность этих идей;
- раскрыть условия, при которых возможна их реализация;
- выявить объективные закономерности, требования, правила воспроизведения, творческого использования и развития конкретного опыта.

Уровень практической значимости опыта определяет масштаб и формы распространения изменений:

- отраслевой (общепедагогический) уровень означает, что влияние данного опыта распространяется на многие предметы, на образовательный процесс в целом;
- общеметодический уровень предполагает, что результаты опыта важны для решения общих вопросов методики и технологии преподавания, обучения и воспитания;
- частнометодический уровень характеризует опыт, который важен для решения частных вопросов практики обучения, воспитания, управления.

Уровни педагогической идеи:

- глобальный уровень – внесение новых положений в науку, кардинальное преобразование образовательного процесса от постановки новых целей до новых подходов к образовательной диагностике;
- локальный уровень – обновление одного из элементов педагогической системы в порядке текущей модернизации;
- условный уровень – необычное сочетание ранее известных элементов;
- частный уровень – использование в конкретных условиях новшества, уже применявшегося на других объектах.

Уровни новизны инновационного и передового педагогического опыта:

- уровень преобразования, характеризующийся принципиально новыми идеями, подходами в области обучения и воспитания, коренным образом отличающийся от известных представлений в данной области;
- уровень дополнения – открытие новых граней уже известных теоретических и практических положений в области обучения и воспитания;
- уровень конкретизации – уточнение, конкретизация отдельных теоретических и практических положений, касающихся обучения, воспитания, методики преподавания и т.д.

Продвижение опыта работы – комплекс мероприятий, направленных на ознакомление педагогического сообщества с результатами педагогического опыта.

Распространение опыта работы – комплекс мероприятий, достаточных по объему и содержанию, обеспечивающих преемственность инновационного и передового педагогического опыта, его внедрение в массовую практику.

Мастер-класс – урок, который проводит педагог-эксперт в конкретном виде педагогических технологий и направлений деятельности. Мастер-класс дает возможность учиться, наблюдая, как обучают других, при этом находясь в роли ученика. Мастер – класс проводится по определенному алгоритму и является одним из основных способов быстрого освоения новых технологий и повышения профессионального мастерства.

Приложения
к положению о внесении актуального педагогического опыта в банк данных
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 41» г. Белгорода

Приложение №1

ПАМЯТКА
описания актуального педагогического опыта
для внесения в банк данных Учреждения

Структура целостного описания опыта работы

Тема опыта (должна отражать главное направление и содержание работы и соответствовать следующим требованиям):

- в формулировке темы должна быть отражена связь «результат-средство» («средство-результат»), «средство-процесс»;
- конкретность формулировки;
- корректное использование педагогических и психологических терминов).

Информация об опыте

1. Условия возникновения, становления опыта (необходимые сведения о микрорайоне, социальной среде, классе, данные предварительной диагностики по теме опыта).

2. Актуальность опыта (анализ соответствия целей и задач опыта социальному заказу общества). Выявление противоречий и затруднений, которые встречаются в массовой практике, и успешно решаются в опыте.

3. Ведущая педагогическая идея опыта – центральная, основная мысль, вытекающая из опыта, соответствующая заявленной теме.

4. Длительность работы над опытом не менее 3-х лет (с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта).

5. Диапазон опыта (система уроков, система внеклассной работы, единая система урок - внеклассная работа),

6. Теоретическая база опыта (четкое указание того, что конкретно на основе той или иной научной идеи разрабатывается автором опыта).

7. Степень новизны.

Технология опыта

Описание технологии осуществляется в следующей последовательности:

1. Определение цели (под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата).

2. Постановка задач, способствующих достижению данной цели.

3. Описание средств достижения цели (методов и форм организации работы).

4. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с поставленными целями и задачами (алгоритм осуществления педагогических действий с описанием особенностей технологии опыта).

Результативность опыта

1. Диагностические данные результативности опыта берутся за последние 3 года по одной и той же диагностической методике в сравнении с предыдущим состоянием данной группы детей (что было) и настоящим (как стало).

2. Исследование результативности опыта проводится строго по заявленной теме.

Примечание. При раскрытии технологии опыта обязательны ссылки на приложения.

**Перечень возможных материалов приложения
к целостному описанию опыта работы**
(содержание приложений строго зависит от темы опыта
и соответствует ссылкам в его описании)

- Авторские программы, модифицированные программы, проекты.
- Тематическое планирование.
- Поурочные планы.
- Система уроков, занятий по теме опыта.
- Компьютерное обеспечение занятий.
- Сценарии вечеров, праздников, и т.п.
- Творческие работы учащихся.

**Правила и образцы оформления материалов обобщения актуального
педагогического опыта в форме целостного описания опыта**

Оформление титульного листа

Первая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта - титульный лист. Нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится. Вверху по центру размещается название общеобразовательного учреждения. По центру титульного листа печатается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, его должность, место работы. Внизу по центру страницы размещается дата.

Оформление страницы с указанием содержания опыта

Вторая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта – содержание. Со второй страницы в нижнем колонтитуле, в правом углу с цифры «2» начинается нумерация целостного описания опыта. Так же со второй страницы и в остальных последующих в верхнем колонтитуле по центру размещается фамилия, имя, отчество автора опыта. В содержании печатаются названия всех основных разделов целостного описания опыта с указанием страниц начала разделов. Например:

Иванова Ирина Ивановна	
Содержание:	
Информация об опыте.....	2
Технология опыта.....	5
Результативность опыта.....	15
Библиографический список.....	18
Приложение к опыту	20

Далее с третьей страницы начинается описание опыта по памятке, указанной в приложении №2 к настоящему Положению.

Оформление библиографического списка

При оформлении библиографического списка используется алфавитный способ группировки используемых источников. Этот способ характеризуется тем, что фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту. Правила последовательности постановки знаков препинания, расстановки фамилий авторов, названия книги, издательства, год издания показаны на примере:

Иванова Ирина Ивановна

Библиографический список:

1. Бондалетов, В.Д. Русская ономастика/ В.Д. Бондалетов. - М.: Просвещение, 1983. – 800 с.
2. Введенская, Л.А. От собственных имён к нарицательным/Л.А.Введенская, И.П.Колесников. – М.: Просвещение, 1981.– 20 с.
3. Границкая, А.С. Научить думать и действовать: адаптивная система обучения в школе/ А.С. Границкая.– М.: Просвещение, 1991. – 300 с.
4. Лихачев,Д.С. О культуре общения//Преподавание истории в школе. - 2005. - №5. - с. 4 – 7.

Оформление приложения к описанию опыта

Объем и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы опыта. В приложении должны быть представлены только те материалы, которые имеют отношение к представленному целостному описанию опыта и на эти приложения в тексте описания опыта имеются ссылки в качестве примеров. В правом верхнем углу на каждом листе приложения должно быть отмечено, к какому из разделов приложения принадлежит этот лист.

Иванова Ирина Ивановна

Приложение

1. Приложение №1 - Авторские программы.
2. Приложение №2 - Тематическое планирование.
3. Приложение №3 - Поурочные планы.
4. Приложение №4 - Разработки уроков.
5. Приложение №5 - Компьютерное обеспечение занятий.
6. Приложение №6 - Сценарии праздников.
7. Приложение №7 - Реферат.
8. Приложение №8 - Творческие работы учащихся.