

Протокол №4
заседания рабочей группы по приведению ООП НОО, ООП
и СОО в соответствие с ФООП

24 марта 2023 года

Присутствовали 19 человек

Повестка заседания:

1. Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО, ООП ОО с ФООП ОО, ООП СОО с ФООП СОО:
 - выбор варианта учебного плана ФООП НОО, ФООП ОО, ФООП СОО,
 - формирование календарного учебного графика с учетом ФООП,
 - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО, ФООП ОО, ФООП СОО,
 - анализ плана воспитательной работы ООП НОО, ФООП ОО, ФООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО, ФООП ОО, ФООП СОО.
2. Рассмотрение должностных инструкций.

Ход заседания:

По первому вопросу выступила Нессонова О.А., заместитель директора. Она познакомила с целью и структурой проекта программ.

По второму вопросу выступил Солоха Д.О., заместитель директора. Он ознакомил членов рабочей группы с изменениями в должностных инструкциях заместителей директора, учителей, педагога-психолога школы.

Постановили:

1. Разработать и передать четвертый проект программ руководителю рабочей группы не позднее 10 апреля 2023 года.
2. Ознакомиться с новыми должностными инструкциями заместителей директора, учителей, педагога-психолога школы.

Председатель рабочей группы:

О.А.Нессонова

Секретарь:

Г.А.Рагозина